

城关镇人民政府2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，城关镇在县委、县政府的领导下，城关镇明确公开工作目标，改进工作方式，规范公开内容，较好的完成了政务公开各项工作。

一、加强组织领导。成立了以镇长为组长，党委副书记、组织委员为副组长，党政办、组织办、民政所等委室站所为成员的政府信息公开领导小组，领导小组下设办公室，办公室配备独立专线、设备及2名人员，具体负责镇政府信息公开工作有关事宜，为政府信息公开提供了强有力的组织保障。

二、梳理掌握公开事项。城关镇认真比照上级下发的《河南省乡村两级政务服务事项通用目录》，认真梳理目录中的121项权责事项并及时与各科室对接，使各科室尽快熟悉并掌握相关政务服务事项，针对需要公开事项，尽快予以公开。

三、落实公开内容。在公开内容上，城关镇结合服务事项目录，突出“群众想看什么，我们就重点公开什么”。一方面确保常规内容公开。如镇年度工作目标及实施情况、领导班子分工职责、镇直部门及镇驻站所的工作职能、办事标准依据、办事程序、办事期限、监督办法、办事结果、财政预决算和执行情况等。另一方面加强重点、热点内容公开。如政府实事工程和重大项目招投标和进展情况，农民建房申请、征用土地及土地补偿费、高度小区安置补助费的发放使用情况、低保金发放情况、救灾救济发放情况、涉农收费政策和标准公示、机关业务费用开支情况、各类专项资金使用情况等。使广大群众了解了全镇的政务工作动态和社会发展情况，增强了政府运作的公开透明性。

四、拓展公开内容和方式。2021年全镇主动公开政务信息2160条，较上年增长10%。其中本级公开政务信息130条，各社区公开政务信息2030余条。

五、完善工作机制。一是完善相关制度。健全政府信息公开各项制度、操作流程和工作标准，确保政府信息公开责任落实，运行规范。二是明确政务公开申请的程序和规定，并严格按照规定程序和时限办理接受各类申请、投诉和咨询，今年以来，我镇未收到群众要求公开政府信息的相关申请，没有依申请公开案例。三是加强学习和培训。一年来多次参加县信息公开相关培训，并组织本级学习和业务培训2次，提高工作人员的政务公开意识和水平。四是规范便民服务中心运作。2021年，提升了镇便民服务中心的软硬件设施，加强对窗口服务人员的培训和管理，公开办理事项和办事流程，印发办事指南，让群众和服务对象对提供的服务和办理事项有充分的了解和认识，做到公开、公平、公正。同时，发放各社区权责事项清单，使各社区了解权责清单，依法合规公开政务事项。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理	(一) 予以公开						0

结果	(二)部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)				0	0	0	0	0	0	0	0
	(三)不予公开	1.属于国家秘密				0	0	0	0	0	0	0
2.其他法律法规禁止公开				0	0	0	0	0	0	0	0	
3.危及“三安全一稳定”				0	0	0	0	0	0	0	0	
4.保护第三方合法权益				0	0	0	0	0	0	0	0	
5.属于三类内部事务信息				0	0	0	0	0	0	0	0	
6.属于四类过程性信息				0	0	0	0	0	0	0	0	
7.属于行政执法案卷				0	0	0	0	0	0	0	0	
8.属于行政查询事项				0	0	0	0	0	0	0	0	
(四)无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息				0	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作				0	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确				0	0	0	0	0	0	0	0
(五)不予处理	1.信访举报投诉类申请				0	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请				0	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物				0	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请				0	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息				0	0	0	0	0	0	0	0
(六)其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请				0	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请				0	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他				0	0	0	0	0	0	0	0
(七)总计				0	0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理				0	0	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

政务公开制度建设还需进一步完善。一是信息公开时间节点把握不准,部分社区公开不及时。二是部分社区缺少会电脑的政务公开信息员在今后的工作中,我们将进一步提高认识,强化宣传、加强培训,使政务公开工作取得更好成效。

六、其他需要报告的事项

无