

城关镇人民政府2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

近年来，城关镇按照《洛阳市人民政府办公室关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的实施意见》精神，在县政府精心指导下，紧紧围绕年初政府信息公开工作要求和目标任务，扎实推进政务公开标准化、规范化工作，不断提升政务公开工作的质量。现将工作情况汇报如下：

一、加强组织领导。成立了以镇长为组长（工作调动，暂未调整），党委副书记、组织委员为副组长，党政办、组织办、民政所等委室站所成员为成员的政府信息公开领导小组，领导小组下设办公室，办公室配备独立专线、设备及2名人员，具体负责镇政府信息公开工作有关事宜，为政府信息公开提供了强有力的组织保障。

二、规范公开流程。城关镇围绕上级要求的26个领域的政务公开工作流程及工作制度，结合镇实际，认真梳理出我镇10个领域33个基层政务公开事项，按照公开事项、公开内容、公开依据、公开时限、公开主体、公开渠道和载体、公开对象和公开方式等要素进行标准化规范，制作出了《城关镇基层政务公开标准目录》，已报送至县政府政务公开办。

三、落实公开内容。在公开内容上，城关镇结合权责清单、公共服务事项清单等，突出“群众想看什么，我们就重点公开什么”。一方面确保常规内容公开。如镇年度工作目标及实施情况、领导班子分工职责、镇直部门及镇驻站所的工作职能、办事标准依据、办事程序、办事期限、监督办法、办事结果、财政预算和执行情况等。另一方面加强重点、热点内容公开。如政府实事工程和重大项目招投标和进展情况，农民建房申请、征用土地及土地补偿费、高度小区安置补助费的发放使用情况、低保金发放情况、救灾救济发放情况、涉农收费政策和标准公示、机关业务费用开支情况、各类专项资金使用情况等。使广大群众了解了全镇的政务工作动态和社会发展情况，增强了政府运作的公开透明性。

四、拓展公开内容和方式。2020年全镇主动公开政务信息1947条，较上年增长8%。其中本级公开政务信息128条，各社区公开政务信息1650余条，政务微信公开信息103条，其他方式公开信息66条。

五、完善工作机制。一是制定相关制度。建立健全了政府信息公开各项制度、操作流程和工作标准，确保政府信息公开责任落实，运行规范。二是明确政务公开申请的程序和规定，并严格按照规定程序和时限办理接受各类申请、投诉和咨询，今年以来，我镇未收到群众要求公开政府信息的相关申请，没有依申请公开案例。三是加强学习和培训。一年来多次参加县信息公开相关培训，并组织本级学习和业务培训2次，提高工作人员的政务公开意识和水平。四是规范便民服务中心运作。2020年，提升了镇便民服务中心的软硬件设施，加强对窗口服务人员的培训和管理，公开办理事项和办事流程，印发办事指南，让群众和服务对象对提供的服务和办理事项有充分的了解和认识，做到公开、公平、公正。同时，全镇20个村(社区)均建立了便民服务中心，按照要求确立代理服务范围，规范服务流程，落实代理服务工作职责。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	1	0	15
其他对外管理服务事项	19	0	28
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	1	0	11
行政强制	1	0	3
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	
政府集中采购	1	1.06	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计		
		自然人	法人或其他组织							
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0		
(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一、政务新媒体运用不充分。镇村两级电子政务公开方面目前还缺少专业操作人员，下步全镇电子政务平台运行后，管理运用感觉有难度。

二、村级政务公开还不规范。一是更新不及时。村务公开内容分类不清，有的空白栏目较多，有的信息未实时发布，存在集中补发现象；二是公开形式随意。有时用张白纸写几个数据张贴两天，有的村用粉笔写在露天黑板上，日晒雨淋，根本起不到应有的效果。三是面向服务群众方面做的不够好。有时公开了群众不知道，群众想知道时，公开内容已经换了，导致群众有啥事往往直接问村干部，不去看公开栏。

六、其他需要报告的事项

下步打算

一是进一步加强政务公开工作的组织领导，进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。

二是抓好村级政务公开监督，定期安排镇督查办、党政办对各村（社区）信息公开工作开展督查、指导，推进村级政务公开标准化、规范化。

三是进一步创新公开形式。充分利用互联网手段，借助新媒体渠道，加大政务信息公开范围、提升政务信息公开效果。