

田湖镇人民政府2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2020年，田湖镇以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》和国家、省、市、县有关政务公开会议和文件精神，进一步提高政府工作透明度，全镇政府信息公开工作取得明显成效。

一、基层政务公开标准化规范化推进情况。持续强化组织领导，逐步完善工作机制。镇党委、政府高度重视信息公开工作，加大对镇机关各部门、镇直各单位、各行政村信息公开工作指导、协调和日常公开工作的督促检查力度，通过召开专题会议、现场检查、下发提示函、定期通报等形式，积极推动工作落实，确保去做指南针政府信息公开工作扎实开展。

二、主动公开情况。2020年，根据国务院、省、市、县关于政务公开工作相关要求，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》，针对公众关切的信息，主动、及时、全面、准确地发布权威政府信息，特别是重要会议、活动、决策部署，经济运行和社会发展重要动态，重大突发事件及其应对处置情况等方面的信息及时向社会公众公开，推动政务公开工作全面深入开展。2020年更新工作简报54期，政务动态71条，重点领域信息126条。

三、依申请公开办理情况无。

四、政府信息资源的规范化、标准化管理情况。根据国务院、省、市、县关于政务公开工作相关要求，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》执行，以“推行透明政务，打造阳光政府，服务经济建设，方便群众生活”为宗旨，大力推进政府网站建设，较好的完成了政府信息公开等方面工作。

五、政府信息公开平台建设情况。积极推进镇村两级便民服务，规范镇村两级便民服务中心、便民服务站，实行村干部周一、周四集中办公，其余时间轮流挂牌值班，推行阳光办公、便民利民服务；通过提升党群服务中心，打通便民之“门”，对全镇30个行政村党群服务中心进行提升改造，在服务中心设立综合保障、民调、扶贫等服务岗位，实行镇村干部代办等工作制度，着力将农村党群服务中心打造成融党员活动、群众议事、便民服务等于一体的主要阵地，全面实行村干部服务窗口坐班制，30个行政村全部实行A类管理，周一至周日全天保证一名村干部坐班，周一和周四探索实施村干部集中办公，实现了中心大门天天开、群众有事随时来。

六、政府信息公开监督保障及教育培训情况。按照机构改革要求和工作实际，择优选聘股室负责人，强化了政务公开工作人员配置，定期开展业务培训，坚持“涉密不上网，上网不涉密”原则，严格落实信息保密、备案、发布、审查等工作制度，进一步健全完善工作机制，加强信息发布管理。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	7	0	126
其他对外管理服务事项	87	0	1128
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	79	0	271
行政强制	2	0	19
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	
政府集中采购	1	0.6579	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况
------------------------------------	-------

	自然人	法人或其他组织					总计	
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)		0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：工作落实过程中还存在个别部门重视不够、工作推进不平衡等问题。

改进情况：加强对政府信息公开工作人员进行系统的业务培训，帮助熟练掌握政府信息公开有关内容、要求。选任责任心强、熟悉计算机操作的人员来负责政府信息公开平台管理，确保人员稳定，减少人员变动造成工作衔接带来的问题。保证政务公开工作按照制度要求发布信息，推进政务公开工作制度化、规范化、常态化。

六、其他需要报告的事项

无

